

## 24レンタカー退会申請書



24レンタカーFC本部殿

この度、24レンタカーを退会したく、必要書類を添付の上申請いたします。

## お客様記入欄

会員氏名	①	
メールアドレス	@	
住所	〒	
電話番号	— —	
必要書類	退会対象会員様の免許証コピー	
退会理由（該当する項目に○を付けるか理由をご記入ください）		
① 使わなくなった 使う見込みがない	② サービス・ 利便性が悪い	③ その他（理由をご記入ください）

## ◆退会手続きについて

- 退会申請書に必要事項を記入の上、必要書類を添付し以下の方法でお届けください。
  - 下記24レンタカーFC本部まで郵送
  - 申請書をダウンロードしていただき、免許証コピーのPDFと共に、ご登録いただいているメールアドレスから下記に送信
  - 最寄りの店舗へお持ちいただく
- 退会処理は、申請書到着後1週間程度で完了いたします。
- 以下、いずれかに該当する場合は退会処理ができない場合がございます。
  - 24レンタカーに未完了の予約が残っている場合。
  - 24レンタカーにおいて、事故・トラブルの処理や料金の支払いが完了していない場合。
  - 24レンタカーの車両が貸出禁止対象になっている方の場合。



株式会社 バリュースアップ

24レンタカーFC本部

〒231-0011 神奈川県横浜市中区太田町5丁目6-1-1

BRICKS馬車道館9階

Email : info@v-up.co.jp